*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение*
*высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# «История журналистики Осетии»

Направление подготовки42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения – очная**

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент Гахова З.В.

Владикавказ 2026

| | Очная форма обучения |
|---|---|
| Курс | 3 |
| Семестр | 5 |
| Лекции | 18 ч. |
| Практические (семинарские) занятия | 18 ч. |
| Контрольная работа | |
| Консультации | |
| Итого аудиторных занятий | 36ч. |
| Самостоятельная работа | 36 ч. |
| Курсовая работа | |
| Форма контроля | зачет |
| Экзамен | |
| Зачет | 5 семестр |
| Общее количество часов | 72 ч. |

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч. (2 з.е.)*

## 2. Цели освоения дисциплины

**Цели:**

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии журналистики Северной Осетии, ее месте в русской и мировой журналистике; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, с акцентом на изучении журналистики Осетии; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
- воспитание целостной личности с пониманием гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов Осетии и России; воспитание нравственности, морали, толерантности.
- формирование чувства справедливости;
- посредством личного общения преподавателя и студентов в процессе обучения преподаватель не только должен давать знания, но и демонстрировать общий высокий культурный и морально-нравственный уровень, способствуя формированию высоко этических норм поведения.

**Задачи:**

- сформировать целостное представление об историческом процессе, объективную оценку места, роли и своеобразия журналистики Осетии в российской журналистике;
- рассмотреть концептуальные направления развития и становления истории журналистики Осетии;
- научить систематизировать разнообразную информацию о значимых событиях истории журналистики Осетии;
- привить культуру критического осмысления и интерпретации истории как показатель мировоззренческой зрелости личности специалиста;
- сформировать устойчивый интерес к истории журналистики, для чего вводить в круг исторических вопросов информацию, связанную с современной журналистики, с областью будущей профессиональной деятельности.

*Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:*

1. 11.003 - Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
2. 11.005 - Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к блоку 1 вариативной части Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06.01

При освоении дисциплины «История журналистики Осетии» выдвигаются следующие требования к «входным знаниям», умениям и готовностям обучающегося: знание основных этапов исторического процесса в России и Осетии, знание основных этапов становления и развития отечественной и зарубежной журналистики, знаний особенностей культурного развития Осетии.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

**Знать:**

- основные этапы и процессы развития журналистики Осетии, этапы зарождения и становления журналистики Осетии;
- специфику журналистики края и ее место в российской журналистике;
- историю республиканских печатных изданий, особенности творческой деятельности ведущих журналистов республики.

**Уметь:**

- использовать знание основных этапов развития журналистики в решении профессиональных задач на основе знания широкого исторического контекста и учета опыта, накопленного республиканскими журналистами, выполнять журналистскую авторскую деятельность, решая задачи соответствующие квалификации журналиста;
- владеть ситуацией при осуществлении поиска исходных данных для подготовки заявки на тему газетного, теле-, радиоматериала и предварительного ознакомления с существующими сведениями по данной теме;
- выказывать осведомленность в тенденциях развития региональной журналистики при выполнении «полевой» работы на объекте: сбора и анализа информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радиоматериала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- учитывать своеобразие журналистики Осетии в контексте российской во время формирования замысла будущей публикации, составлении плана, сценарной разработки, подбора участников теле-, радиопередач и т. д. и непосредственно - во время реализации профессионально-творческого замысла.

**Владеть:**

- информацией об основной литературе по дисциплине, о передовых знаниях в этой области для выполнения журналистской, редакторской и авторской профессиональной деятельности.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|---|---|
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ПК-3 | Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта |

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

| Коды компетенций ОПОП | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 | Социально-исторические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности взаимодействия. | грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и | Имеет опыт: - анализа исторических и философских источников, политических программ, общественных процессов; организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | событий; - осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общностидокументацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы | |
| ПК-3 | Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями. | Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. | Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта. |

4. **Содержание и учебно-методическая карта дисциплины**

***Таблица 5.1***

| **Номер недели** | **Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине** | **Занятия** | | **Самостоятельная работа студентов** | | **Формы контроля** | **Количеств о баллов** | | **Литература** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | л | пр | Содержание | Часы | | **min** | **шах** | |
| **1.** | История журналистики Осетии как учебная дисциплина | 2 | | | | | | | **[2], [3], [5] [3] [в]** |
| **2.** | Зарождение и развитие печати на Тереке. Первое десятилетие (60-е годы) | 2 | 2 | От церковных книг к светской периодике | 4 | | | | **[4], [3] [1] [в]** |
| **3.** | Газета «Казбек» - издание областного типа | 2 | 2 | Первая русская революция и печать | 2 | | | | **[1], [3], [4] [б] [3] [в]** |
| **4.** | Печать Терека начала рабочего движения | 2 | 2 | Краткий обзор осетинской периодической печати 1905-1917 гг. | 4 | | | | **[1], [3], [4] [б] [3] [в]** |
| **5.** | Газета «Терек» - от областного к региональному типу газеты | 2 | 2 | | | | | | **[1], [3], [4] [б] [3] [в]** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | Усиление кавказской цензуры и «Терские ведомости» | 2 | 2 | Создание газетной сети в национальных районах Северного Кавказа в 20-х годах XX века | 2 | | | | **[1], [3], [1] [б] [3] [В]** |
| **7.** | Печать Терека в 80-90-е годы XIX века | 2 | 2 | | | | | | **[1], [3], [5] [б]** |
| **8.** | К.Л. Хетагуров - выдающийся публицист | | 2 | Публицистика Г.М.Цаголова | 2 | | | | **[3], [4] [б] [2] [в]** |
| **9.** | Периодические издания Кавказских Минеральных (1863-1917 гг.) | 2 | 2 | | | | | | **[2], [3], [1] [в]** |
| **10.** | Основная проблематика русскоязычных газет Осетии начала XX века | 2 | | Печать и радио Северной Осетии в период боев против немецко-фашистских захватчиков на территории республики | 4 | | | | **[2], [5], [1] [б]** |
| | | | | | | | | | |
| | **ИТОГО** | 18 | 18 | | 18 | | **0** | **100** | |

## 1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме** с использованием современных интерактивных технологий.

**Лекция-диалог -** содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар -** разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция -** сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция -** снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования ит. д.).

## 2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

*Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.*

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;

- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

**Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку

занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

• самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

• обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

• обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации: При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и

умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинноследственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа:**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

**Требования к оформлению рефератов:**

- наличие ссылок, соблюдение стандартов оформления,
- список использованной литературы оформляется по единым библиографическим требованиям (см. образцы на сайте библиотеки ВГПУ (Пед. института ВоГУ)), включает не менее 10 источников (в алфавитном порядке), ссылки на литературу в тексте реферата подаются в квадратных скобках: [Фамилия год: страница] / [Михайлов 2004: 183]

. - реферат печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал), выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля 2 см, заголовки выделяются полужирным шрифтом, страницы нумеруются (на первой странице номер не выставляется).

- объем реферата - 15-25 страниц. - реферат состоит из введения, основной части (2-3 параграфа), заключения и библиографии (списка использованной литературы).

- Во введении объясняется значимость того периода, издания или журналиста, которым посвящен реферат, с точки зрения всей истории журналистики (Что они сделали для того, чтобы журналистика и СМИ стали такими, какими мы их знаем сегодня?), и дается обзорная характеристика источников (монографии, статьи, учебники, Интернет-сайты) и подходов к освещаемой проблеме.

В основной части максимально полно раскрывается тема (с опорой на источники), при этом необходимо уложиться в заданный объем, осмыслить и структурировать материал.

В заключении кратко излагаются выводы.

- В реферате должны отсутствовать орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические ошибки, т.е. работа должна быть вычитана.

**Методические рекомендации по написанию доклада.**

**1. Общие положения**

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

**2. Выбор темы доклада**

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

**3. Этапы работы над докладом**

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

**4. Структура доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

**5. Структура и содержание доклада**

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента

или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

**6. Требования к оформлению доклада**

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**7.** Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научнопрактических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

## Перечень вопросов к контрольной и самостоятельной работе.

1. «Тифлисские ведомости» - первая русская газета на Кавказе.
2. «Тифлисские ведомости» об Осетии и осетинах. (Статья «Поездка из Польши на Кавказ» Г.Гордеева, анонимные статьи «Вероисповедание, суеверия, обряды, правление, обычаи и нравы осетин», «Письма из Осетии»),
3. Частная владикавказская газета «Терек» (1882-1884).
4. «Терский календарь» (1890-1915) и научно-литературное приложение к нему «Терский сборник» (1890 - 1910).
5. «Терские ведомости» (1868-1918) - официальный орган администрации Терской области.
6. Владикавказская газета «Казбек» (1895-1906).
7. Публицистика Г. Дзасохова («Гиго») и Х. Уруймагова («Гуатдзау», «Хосдзау», «Хабос») на страницах газеты «Казбек». Работы Е. Баранова, А. Цаликова, Г. Цаголова.
8. Ставропольская газета «Северный Кавказ» (1884-1906). Сотрудничество в газете К.Л. Хетагурова.
9. Публицистика К.Л. Хетагурова.
10. Владикавказская газета «Искра» (1905). Г.Дзасохов - издатель.
11. Газета «Горец» (Владикавказ, 1906) и ее предшественники в серии «Жизнь Северного Кавказа» («Черкешенка», «Голос Кавказа» и др.).
12. Газета «Терек» (1906-1917) - либерально-прогрессивный орган передовой интеллигенции.
13. СМ. Киров - популярнейший журналист газеты «Терек». Статьи Г. Цаголова, С. Каргинова, Х. Уруймагова в газете.

14. «Ирон газет» (1906) - первая газета на осетинском языке.

15. «Ног цард» - газета югоосетинской интеллигенции.
16. Журнал «Авсир» («Колос») (Тифлис, 1910). Круг сотрудников, содержание.
17. Газета «Терский край» (1910-1912). Публикации Г. Цаголова и К. Дигурова.
18. Бакинский осетинский кружок и альманах «Утро гор» (Баку, 1910).
19. Журнал «Хуры тын» («Луч солнца») (С-Петербург, 1912). Е.Бритаев.
20. Труды Терского общества любителей казачьей старины (Владикавказ, 1911).
21. Владикавказский журнал «Казбек» (1912-1913).
22. Журнал «Чырыстон цард» (Христианская жизнь»), М. Коцоев. Х. Цомаев.
23. Владикавказские газеты «Терская жизнь» и «Терское эхо» (1914).
24. Либерально-демократическая газета «Горская жизнь» (Владикавказ, 1917). Круг авторов.
25. «Красное знамя» - первая большевистская газета на Тереке.
26. Газета «Терский вестник» (Владикавказ, 1917-1918).
27. Грозненская газета «Терский край» (1917-1918).
28. Неосуществленные владикавказские издания: газета «Ирон ныхас» (1907) и журнал «Аркан» (1909).
29. Проблемы культуры, народного образования, истории, географии Осетии на страницах дореволюционной периодики Кавказа.
30. Зарождение и развитие радиовещания в Осетии.
31. Зарождение и развитие телевидения в Осетии.
32. Районная печать РСО - Алания.
33. «Северная Осетия» - официальный орган Парламента и Правительства РСО - Алания.
34. Молодежная печать в Осетии.
35. «Глянцевые» издания Осетии.
36. ГТРК «Алания» на современном этапе.

**Вопросы к зачету**

1. «Тифлисские ведомости» - первая русская газета на Кавказе.
2. «Тифлисские ведомости» об Осетии и осетинах. (Статья «Поездка из Польши на Кавказ» Г.Гордеева, анонимные статьи «Вероисповедание, суеверия, обряды, правление, обычаи и нравы осетин», «Письма из Осетии»),
3. Частная владикавказская газета «Терек» (1882-1884).
4. «Терский календарь» (1890-1915) и научно-литературное приложение к нему «Терский сборник» (1890- 1910).
5. «Терские ведомости» (1868-1918) - официальный орган администрации Терской области.

6. Владикавказская газета «Казбек» (1895-1906).
7. Публицистика Г. Дзасохова («Гиго») и Х. Уруймагова («Гуатдзау», «Хосдзау», «Хабос») на

страницах газеты «Казбек». Работы Е. Баранова, А. Цаликова, Г. Цаголова.

8. Ставропольская газета «Северный Кавказ» (1884-1906). Сотрудничество в газете К.Л. Хетагурова.
9. Публицистика К.Л. Хетагурова.
10. Владикавказская газета «Искра» (1905). Г.Дзасохов - издатель.
11. Газета «Горец» (Владикавказ, 1906) и ее предшественники в серии «Жизнь Северного Кавказа» («Черкешенка», «Голос Кавказа» и др.).
12. Газета «Терек» (1906-1917) - либерально-прогрессивный орган передовой интеллигенции.
13. СМ. Киров - популярнейший журналист газеты «Терек». Статьи Г. Цаголова, С. Каргинова, Х. Уруймагова в газете.
14. «Ирон газет» (1906) - первая газета на осетинском языке.
15. «Ног цард» - газета югоосетинской интеллигенции.
16. Журнал «Авсир» («Колос») (Тифлис, 1910). Круг сотрудников, содержание.
17. Газета «Терский край» (1910-1912). Публикации Г. Цаголова и К. Дигурова.
18. Бакинский осетинский кружок и альманах «Утро гор» (Баку, 1910).
19. Журнал «Хуры тын» («Луч солнца») (С-Петербург, 1912). Е.Бритаев.
20. Труды Терского общества любителей казачьей старины (Владикавказ, 1911).
21. Владикавказский журнал «Казбек» (1912-1913).
22. Журнал «Чырыстон цард» (Христианская жизнь»), М. Коцоев. Х. Цомаев.
23. Владикавказские газеты «Терская жизнь» и «Терское эхо» (1914).
24. Либерально-демократическая газета «Горская жизнь» (Владикавказ, 1917). Круг авторов.
25. «Красное знамя» - первая большевистская газета на Тереке.
26. Газета «Терский вестник» (Владикавказ, 1917-1918).
27. Грозненская газета «Терский край» (1917-1918).
28. Неосуществленные владикавказские издания: газета «Ирон ныхас» (1907) и журнал «Аркан» (1909).
29. Проблемы культуры, народного образования, истории, географии Осетии на страницах дореволюционной периодики Кавказа.
30. Зарождение и развитие радиовещания в Осетии.
31. Зарождение и развитие телевидения в Осетии.
32. Районная печать РСО - Алания.
33. «Северная Осетия» - официальный орган Парламента и Правительства РСО - Алания.
34. Молодежная печать в Осетии.
35. «Глянцевые» издания Осетии.
36. ГТРК «Алания» на современном этапе.

**Тематика докладов.**

1. Коста об идеалах человеческой жизни и человеческого достоинства (на материале публицистических произведений).
2. Коста Хетагуров о реформах 60-70-х годов на Северном Кавказе.
3. Приход Коста Хетагурова в журналистику, многолетнее его сотрудничество в периодической печати.
4. «Северный Кавказ» о выступлении К. Хетагурова на открытии памятника М.Ю. Лермонтову в Пятигорске.
5. Публицистичность - характерная особенность лучших стихотворений Коста, созданных во второй половине 80-х годов на осетинском языке.
6. «Терские ведомости» и Коста Хетагуров.
7. К. Хетагуров - редактор «Северного Кавказа».
8. Публикации Коста Хетагурова в «Северном Кавказе» о жизни, быте, традициях осетин.
9. Роль журналистских материалов Коста в создании репутации газеты «Северному Кавказу».
10. Статьи и письма К. Хетагурова о добровольном присоединении Осетии к России.
11. Социально-политическое прошлое горцев в этнографическом очерке «Особа».
12. Пропагандистское значение статьи Коста «Люби ближнего своего».
13. Публикации Коста о причинах беспорядков и преступлений на Северном Кавказе.
14. Статья Коста «Письма из Владикавказа», посвящена полемике с М. Слобожаниным (Е. Максимовым).
15. «Терские ведомости» против осетинских национальных обычаев. Коста «Владикавказские письма».
16. «Неурядицы Северного Кавказа» - статья Коста как итог результатов его газетной работы.
17. Работа Коста Хетагурова в «Сезонном листке» г. Пятигорска.
18. Вопросы просвещения, образования, воспитания горцев в публицистике Коста.
19. Псевдонимы Коста Хетагурова.
20. Публицистика Коста в свете современности.
21. Этнографический очерк К. Хетагурова «Особа».

**Промежуточный контроль -** итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля - зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

## БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

| *Форма контроля* | Макс. кол-во баллов |
|---|---|
| Текущая оценка студента в течение 1-15 недели состоит из: | 40 |
| • Выполнения заданий на практических занятиях | 15 |
| • Выполнения домашних заданий | 10 |
| • Самостоятельных работ | 15 |
| рубежная письменная контрольная работа | 30 |
| Устный ответ на экзамене | 30 |
| **Итого** | **100** |

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

**Методика формирования результирующей оценки.[3]**

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-40 баллов:

**рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:**

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

**Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

| Система оценок СОГУ | | |
|---|---|---|
| Сумма баллов | Название | Числовой эквивалент |
| 86- 100 | отлично | 5 |
| 71-85 | хорошо | 4 |
| 50-70 | удовлетворительно | 3 |

Аналогично для зачета.

**Оценивание ответа студента на зачете**

| ***Характеристика ответа*** | ***баллы*** |
|---|---|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен | 46-50 |

[3] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

| | |
|---|---|
| литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. | |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 41-45 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. | 36-40 |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. | 31-35 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 26-30 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 21-25 |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. | 1-20 |
| Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. | 0 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Уровень сформированности компетенций** |
|---|

| **«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)** Компетенции не сформированы.<br><br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. | **«Минимальный уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы.<br><br>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы.<br><br>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы.<br><br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
|---|---|---|---|
| | **Описание критериев оценивания** | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. | | - умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.<br>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на | - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «неудовлетворительно» /незачтено** | **Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»** | **Оценка «хорошо» / «зачтено»** | **Оценка «отлично» / «зачтено»** |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Литература**

а) основная литература:

1. Хоруев Ю.В. Русская и национальная печать Северного Кавказа. Монография. Владикавказ: Литера, 2013.

б) дополнительная литература:

2. Бязырова Б. И пыль веков от хартий отряхнув... [О роли «Терских ведомостей» в жизни нашего края] // Северная Осетия. 2007. 20 октября.
3. Гагиев Л.Б. Печать Северной Осетии - могучее орудие в проведении сплошной коллективизации (1927-1935 гг.) // Вопросы истории и политэкономии. Орджоникидзе, 1974. С.49-63.
4. Кабалоева И.М. Печать о просветительско-педагогической деятельности на Кавказе XIX века // Вопросы педагогики и психологии. Владикавказ, 2006. С. 180-199.
5. Кабалоева И. Развитие периодической печать на Северном Кавказе в 20-е годы XX века // История и философия культуры. Вып. VII. Владикавказ, 2004. С. 161-165.
6. Кусов Г.И. Операция «Поиск» (По следам кочующей подпольной типографии) // Молодой коммунист. 1971. №№ 34-38. С.4.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 10 Enterprise - договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор Nol7E0-180222- 130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
Договор №75-06,19 от 8.07.2019 г. срок действия с 01.07.19 г. по31.12.2019 г.
Договор №171-12,2019 от 10.02.2020 г. срок действия с 10.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ.
Договор №095/04/0130 от 01.07.2019 г. срок действия с 05.08.2019 г. по 05.11.19 г. В связи с пандемией доступ продлен до 1.12.2020г.

3. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru». Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г. (бессрочное)

4. ЭБС «Консультант студента» .
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019г. срок действия с 01.03.2019г.no01.03.2020г.
Договор №208СЛ/01-2020 срок действия с 26.01.2020 г. по 26.02.2021 г.

5. База данных «ЭБС eLibrary». Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. Лицензионное соглашение № 4758 срок действия с 29.12.2016 г. по 28.12.2026 г.

6. ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников иучебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям. Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 г. срок действия с 01.03.2019г. по 01.03.2020г.
Договор №32008816384 срок действия с 01.03.2020 г. по 28.02 2021 г.

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/

г) методические указания, разработанные составителем Рабочей программы.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise - договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class - договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор Nol7E0-l80222- 130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)